

Принято на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 1 от 27 августа 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы Е.Н.Чалова

Приказ № 76 от 27.08.2020 г.



**Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования  
в МОУ СШ с.Томылово**

1.1. Настоящее Положение (далее Порядок) разработан для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2019 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети) в МОУ СШ с.Томылово, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего , основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием граждан в МОУ СШ с.Томылово осуществляется по личному заявлению (**Приложение 1**) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.4.1. МОУ СШ с.Томылово может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя.

1.6. Для приема в МОУ СШ с.Томылово родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СШ с.Томылово на время обучения ребенка.

1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ СШ с.Томылово не допускается.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ СШ с.Томылово с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Зачисление в МОУ СШ с.Томылово оформляется распорядительным актом (*Приложение 2*) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.13.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля по 31 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.13.2. МОУ СШ с.Томылово, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ СШ с.Томылово устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ СШ с.Томылово в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (*Приложение 3*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (*Приложение 4*) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ СШ с.Томылово, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ СШ с.Томылово.

1.18. Распорядительные акты МОУ СШ с.Томылово о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ СШ с.Томылово в день их издания.

1.19. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СШ с.Томылово, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Приложение 1**

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МОУ СШ с.Томылово

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
Адрес регистрации:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять меня, моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года Вашей школы.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка (фактическое):

село \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Село \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать (законный представитель):** Ф.И.О.

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места проживания (если не совпадает с адресом проживания) \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

**Отец (законный представитель):** Ф.И.О.

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места проживания (если не совпадает с адресом проживания) \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

В качестве изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации выбираю \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (подпись)

\_\_\_\_\_

